

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)



EVANGELISCHE LANDESKIRCHE
IN WÜRTTEMBERG



Wir suchen zum 1. Dezember 2022 oder 1. Januar 2023 für den treffpunkt 50plus in Stuttgart einen **Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d)** mit einem Beschäftigungsumfang von 72,5 % (derzeit 28,3 Wochenstunden). Die Stelle ist befristet bis 3. Oktober 2024 als Elternzeitvertretung.

Der treffpunkt 50plus, ein Fachdienst der Evangelischen Akademie Bad Boll, ist im Bildungszentrum der Stadt Stuttgart am Rotebühlplatz angesiedelt. In den Seminarräumen finden Bildungsveranstaltungen, Netzwerktreffen und Gruppensitzungen für Menschen der älteren Generation statt. Zum Programm gehören Veranstaltungsreihen, Einzelveranstaltungen, Kurse, Gesprächskreise und Tagungen. Das Team des treffpunkt 50plus besteht aus fünf hauptamtlichen Kräften sowie ca. 100 ehrenamtlichen Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben:

- allgemeine Sekretariatsaufgaben in enger Kooperation mit der Leitung
- Unterstützung der Studienleitenden bei der Tagungsvor- und -nachbereitung
- Kontakte zu Referenten im Hinblick auf organisatorische Belange
- begleitende Tätigkeiten, z. B. Bewirtung der Gäste und Bereitstellung der Veranstaltungstechnik
- Unterstützung in der Öffentlichkeitsarbeit (Bereitstellung von Informationen in den digitalen Medien)
- Kontakt zu Teilnehmenden, Ehrenamtlichen und Gästen sowie zur Akademie Bad Boll im operativen Bereich

Ihr Profil:

- Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann (m/w/d) für Bürokommunikation, zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder vergleichbare Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung in der Verwaltung
- fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office-Produkte)
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Koordinations- und Kommunikationsfähigkeit
- eine schnelle Auffassungsgabe und Freude am Umgang mit Menschen
- Flexibilität
- freundliches und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland

Unser Angebot:

- Anstellung und Vergütung richten sich nach der Kirchlichen Anstellungsordnung (entsprechend TVöD), die Stelle ist in Entgeltgruppe 7 bewertet
- alle Vorteile der (Sozial-)Leistungen des öffentlichen Dienstes, z. B. betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Urlaubsregelung über dem Mindesturlaub
- die Mitarbeit in einem offenen und engagierten Team
- gleitende Arbeitszeiten und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice

Für inhaltliche Auskünfte wenden Sie sich bitte an Herrn Thomas Reusch-Frey, Telefon: 0711 351459-36, E-Mail: thomas.reusch-frey@ev-akademie-boll.de. Anstellungsrechtliche Fragen richten Sie bitte an das Referat Personal, Frau Susanne Kalix, Telefon: 0711 2149-323, E-Mail: susanne.kalix@elk-wue.de.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 999363** bis zum **20. November 2022** per E-Mail (maximal 2 pdf-Dateien) an personalmanagement@elk-wue.de oder auf dem Postweg an **Evangelischer Oberkirchenrat, Personalreferat, Postfach 10 13 42, 70012 Stuttgart**.

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden begrüßt.